

## Zarządzenie nr 2/2020/2021

Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego w Sycowie

z dnia 26 października 2020r.

### w sprawie wprowadzenia zmian trybu organizacji zajęć

*Na podstawie § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem*

*COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493 ze zm.)*

*oraz § 2b Rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389 z późn. zm.)*

zarządza się, co następuje:

#### §1.

Wprowadzam zdalny system realizacji zajęć dydaktycznych od dnia 26 października 2020 r. do dnia 8 listopada 2020r.

#### §2.

Szczegółowy zakres zmian w organizacji pracy szkoły zwiera Regulamin organizacji pracy szkoły w systemie zdalnym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### §3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów uczniów PSM I st. Im. I. J. Paderewskiego w Sycowie do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania i stosowania zapisów regulaminu.

#### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST  
im. Ignacego Jana Paderewskiego  
W SYCOWIE  
*E. Szostak-Kirzyć*  
dr Edyta Szostak-Kirzyć

## REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY W SYSTEMIE ZDALNYM

### Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz.U z 2020 r. poz. 374);*
- *art. 30b i art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389 z późn. zm.)*

### §1.

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa formy i sposoby realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Państwowej Szkole Muzycznej I st. Im. I. J. Paderewskiego w Sycowie zwanej dalej „ Szkołą”- w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem COVID-19.
2. Zdalny system nauczania zostaje wprowadzony na podstawie §2b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 1870)
3. Zdalny system nauczania obowiązuje w okresie od dnia 26 października 2020r. do dnia 08 listopada 2020 r. i obejmuje wszystkie zajęcia indywidualne oraz zbiorowe prowadzone w Szkole.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia w formie ustalonej przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami Szkoły i po poinformowaniu rodziców uczniów o sposobie realizacji zajęć.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicami;
  - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.
  7. Za organizację realizacji zadań Szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

## **§2.**

### **Zasady organizacji pracy szkoły**

1. Do prowadzenia zajęć we wszystkich wariantach kształcenia na odległość, o których mowa w §3 ust. 1 wykorzystywana jest szkolna platforma Microsoft wraz ze wszystkimi jej funkcjonalnościami.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, Dyrektor umożliwia przeprowadzenie konsultacji z uczniem na terenie szkoły.
3. Termin konsultacji, o których mowa w ust. 2 musi być ustalony w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły lub z wyznaczonym pracownikiem z sekretariatu.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 mogą odbywać się z danym uczniem maksymalnie jeden raz w tygodniu i trwać nie dłużej niż 45 min.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na udostępnienie sal do ćwiczeń uczniom klasy fortepianu dodatkowego.
6. W celu weryfikacji dostępu uczniów do infrastruktury informatycznej i Internetu zostanie przeprowadzone badanie wewnątrzszkolne.
7. W przypadku stwierdzenia trudności technicznych po stronie ucznia, nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem i rodzicami ucznia ustala zasady i formę uczestnictwa w zajęciach.
8. Uczniów i pracowników Szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.

### §3

#### **Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia**

1. W okresie od 26 października 2020 r. organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego wygląda następująco:
  - 1) Zajęcia indywidualne z instrumentu głównego mogą być prowadzone w dwóch wariantach:
    - a. wyłącznie on-line za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym;
    - b. naprzemiennie: jedna jednostka lekcyjna w tygodniu on-line za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym, a druga jednostka lekcyjna polegająca na analizie nagrań przesłanych przez ucznia i przekazaniu przez nauczyciela wskazówek do dalszej pracy.
  - 2) Zajęcia indywidualne z fortepianu dodatkowego/obowiązkowego mogą być prowadzone w wariantach ujętych w pkt. 1, z tym, że zajęcia w wariacie naprzemiennym dotyczą jednostek lekcyjnych w kolejnych tygodniach nauki;
  - 3) Zajęcia zbiorowe ogólnomuzyczne mogą odbywać się:
    - a. wyłącznie on-line za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym;
    - b. wyłącznie poprzez udostępnianie projektów zajęć z instrukcjami i zadaniami do wykonania przez uczniów;
    - c. w formie mieszanej wariantów z pkt. 3 lit. a i lit. b z tym, że każdy z powyższych wariantów zajęć musi uwzględniać elementy prezentacji wszelkich nowych treści lub typów zadań wraz z ich wyjaśnieniem;
  - 4) Zajęcia zespołowe (chór, zespoły) mogą odbywać się zdalnie poprzez:
    - a. indywidualne wideokonferencje z poszczególnymi członkami zespołu, z tym, że przerwa pomiędzy zajęciami wynikająca z rotacyjnego sposobu ich przeprowadzania, nie może trwać dłużej niż dwa tygodnie.
    - b. grupowe wideokonferencje
    - c. analizę nagrań przesłanych przez ucznia i przekazaniu wskazówek do dalszej pracy przez nauczyciela
  - 5) Zajęcia z akompaniamentem są realizowane poprzez:
    - a. Konsultacje realizacji partii fortepianu poszczególnych utworów z nauczycielem instrumentu głównego
    - b. Przygotowanie i udostępnianie przez akompaniatora gotowych nagrań partii fortepianu.
2. Jednorazowe połączenie wideo nie powinno być dłuższe niż 45 min.

3. Warianty prowadzenia poszczególnych zajęć, o których mowa w ust. 1, wybiera nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, uwzględniając:
  - 1) możliwości techniczne i psychofizyczne ucznia/ grupy uczniów;
  - 2) cele i treści zaplanowane do realizacji podczas danej jednostki lekcyjnej;
  - 3) dotychczasowe doświadczenia w pracy zdalnej z danym uczniem/ grupą uczniów
4. Termin prowadzenia zajęć on-line powinien być realizowany w czasie rzeczywistym oraz w innych formach kształcenia na odległość, może odbiegać od zatwierdzonego planu i w praktyce może być realizowany poza nim, za zgodą dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem/rodzicem ucznia, uwzględniając możliwości logistyczne ucznia oraz przy zachowaniu ilości godzin dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania dla danych zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku realizowania zajęć poza ustalonymi godzinami, wynikającymi z planu, nauczyciel jest zobowiązany każdorazowo powiadomić Dyrektora Szkoły oraz ustalić z uczniem/rodzicem ucznia termin lekcji najpóźniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem.

#### §4

##### **Organizacja pracy nauczyciela**

1. Nauczyciel prowadzi wszystkie zajęcia na terenie szkoły, z wykorzystaniem szkolnej infrastruktury informatycznej lub jeśli przebywa na kwarantannie z miejsca zamieszkania, jeżeli ma do tego niezbędne warunki techniczne i lokalowe.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany powiadomić uczniów i rodziców o wybranym wariantcie nauczania, o którym mowa w §3 ust. 1;
3. Planując proces dydaktyczny w danym wariantcie nauczyciel:
  - 1) dokonuje doboru treści kształcenia z uwzględnieniem formy prowadzonych zajęć;
  - 2) jest zobowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów, warunki rodzinne ucznia, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łącznie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Wszelkie problemy dotyczące nauczania zdalnego zgłaszane nauczycielowi przez uczniów i rodziców, w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi Szkoły.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z Dyrektorem Szkoły.
6. Wszelkie usterki techniczne szkolnego sprzętu, które uniemożliwiają nauczycielowi prowadzenie zajęć, jest on zobowiązany zgłosić niezwłocznie po ich wystąpieniu pracownikowi sekretariatu szkoły

7. W komunikacji zdalnej należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

## §5

### **Monitorowanie postępów i ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość**

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni, z uwzględnieniem w szczególności tego, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia.
2. Ocenie podlegają wyznaczone przez nauczyciela zadania i aktywności.
3. Formę realizacji wszystkich obowiązkowych egzaminów, przesłuchań i audycji przypadających w okresie nauczania zdalnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami sekcji.
4. W przypadku przedłużenia okresu nauki w systemie zdalnym lub jej ponownego wprowadzenia w okresie poprzedzających klasyfikację półroczną lub roczną, nauczyciele prowadzący zajęcia:
  - 1) fortepian dodatkowy
  - 2) zajęcia zespołowesą zobowiązani do zebrania materiałów audio-wideo potwierdzających realizację przez uczniów zadanego repertuaru oraz stanowiących uzasadnienie wystawionej oceny półrocznej lub rocznej.
5. Obserwacje ucznia prowadzone podczas zajęć on-line oraz utrwalone formy realizacji zadań służą monitorowaniu postępów ucznia.
6. Prace zlecane do wykonania uczniom dostosowywane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do Internetu i sprzętu komputerowego.
8. Informacje zwrotne na temat stopnia realizacji zleconych zadań oraz postępów ucznia są przekazywane poprzez:
  - 1) bezpośredni kontakt z uczniem/ rodzicem ucznia;
  - 2) nanoszenie uwag i wskazówek w nutach oraz na kartach pracy;
  - 3) wysyłanie przez nauczyciela zwrotnych komentarzy, nagrań audio lub wideo zawierających wskazówki i metody pracy;
  - 4) dziennik Fryderyk (wgląd w oceny ucznia);

## §6.

### **Dokumentacja przebiegu nauczania**

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania w formie kształcenia na odległość odbywa się równolegle poprzez:
  - 1) systematyczne rejestrowanie odbytych w tym trybie zajęć w dzienniku elektronicznym z odnotowaniem w treści zajęć: „zajęcia zdalne”;
  - 2) stworzenie projektów zajęć udostępnianych uczniom oraz rejestry połączeń wideokonferencyjnych poprzez platformę Microsoft.
2. Plan zajęć ujęty w dzienniku nie ulega zmianie.
3. Obecność na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem form kształcenia na odległość, jest potwierdzana w sposób odpowiedni do przyjętej formy przeprowadzonych zajęć tj.:
  - 1) aktywne uczestnictwo w wideokonferencji,
  - 2) wykonanie i oddanie w wyznaczonym terminie zadań poleconych do pracy własnej; przy czym niespełnienie powyższych warunków uznawane jest za „nieobecność” na lekcji.
4. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych we wszystkich wariantach, odnotowywana jest za pomocą typu obecności: „inna obecność”.
5. W przypadku wariantu zajęć, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 4 lit. a – uczniom nieuczestniczącym w zajęciach wpisujemy typ obecności „nieobecność ustalona-rotacyjna”

## §7

### **Nadzór pedagogiczny**

1. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z nauczycielami.
2. W celu monitorowania prowadzenia zajęć on-line oraz weryfikacji podstawy do rozliczenia godzin nadliczbowych nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia cotygodniowej, indywidualnej karty ewidencji pracy oraz sprawozdań merytorycznych.
3. O przeprowadzeniu szczegółowej kontroli prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość, nauczyciele będą informowani najpóźniej dzień przed planowaną kontrolą.

## §8

### **Obowiązki ucznia/ rodzica ucznia**

1. Uczeń jest zobowiązany do realizacji w systemie zdalnym wszystkich zajęć edukacyjnych, których realizacja wynika ze szkolnego planu nauczania dla danej klasy.

2. Uczeń jest zobowiązany do korzystania ze swojego indywidualnego konta utworzonego na platformie Microsoft.
3. Uczeń jest zobowiązany do ustalenia silnego hasła dostępu do swojego konta na platformie i nieudostępnianie go osobom nieuprawnionym.
4. Każdy uczeń/rodzic ucznia jest zobowiązany zgłosić Szkole występowania ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają uczniowi uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość.

## **§9**

### **Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.**

1. Rodzice/ prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym prowadzonym w formie kształcenia na odległość ( brak logowanie, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli itp.).
2. Rodzice uczniów Szkoły czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycieli wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.

## **§10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów, rodziców o zasadach nauczania na odległość w wariantcie zdalnym.
2. Dokument zostaje udostępniony na stronie internetowej szkoły, przekazany w formie wiadomości przez dziennik elektroniczny Fryderyk uczniom, rodzicom/opiekunom oraz na służbową pocztę nauczycieli.
3. Obowiązuje całkowity zakaz:
  - 1) nagrywania zajęć lekcyjnych i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia on-line.
  - 2) udostępniania przesłanych przez nauczyciela materiałów bez jego zgody.
4. Wszelkie treści audiowizualne stworzone przez uczniów w trakcie nauki zdalnej, mogą być udostępniane wyłącznie w celach uzasadnionych realizacją procesu edukacyjnego:
  - 1) nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne
  - 2) Dyrektorowi Szkoły
  - 3) nauczycielom wchodzącym w skład komisji oceniających egzaminy i przesłuchania,
  - 4) publiczności - w przypadku koncertów i audycji.



5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowania kultury osobistej w komunikacji z nauczycielami
6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania, kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
7. Kontakt z Dyrektorem Szkoły i sekretariatem odbywa się na zasadach określonych w Procedurze bezpieczeństwa obowiązującej w Szkole od dni 1 września 2020 r.

**DYREKTOR**  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST  
*im. Ignacego Jana Paderewskiego*  
W SYCOWIE  
*E. Szostak-Kirzyc*  
dr Edyta Szostak-Kirzyc